



LÄRGRUPPSPLAN

Att söka stöd för anläggningsprojekt.

Den här lärgruppsplanen vänder sig till dig som är organisationsledare i föreningen.

Introduktion

Tillgång till anläggningar och idrottsmiljöer är en avgörande faktor för att kunna bedriva idrottsverksamhet. Målet för hela idrottsrörelsen är att det ska finnas ett rikt utbud av idrottsanläggningar och idrottsmiljöer som är tillgängliga och välkomnande för alla i samhället.

För att bidra till det och att skapa nya och bättre aktivitetsytor och idrottsmiljöer för barn och ungdomar finns bland annat Riksidrottsförbundets stöd till anläggningar och idrottsmiljöer.

För att kunna ta del av de pengar som finns att söka är en tydlig och genomtänkt projektplan en förutsättning. Den ökar möjligheterna för en lyckad anläggningssatsning.

Innan ni fyller i ett ansökningsformulär är det bra att ni noga har planerat er satsning samt skrivit en projektplan. Det gör ert arbete enklare när ni ansöker om bidrag från Riksidrottsförbundet och andra finansiärer. Den här lärgruppsplanen hjälper er i ert planeringsarbete.

Er lärgrupp

I den här lärgruppen utvecklar ni ert projekt från idé till ansökan. Ni förankrar ert projekt med målgrupper och intressenter samt tar fram en projektplan.

Vad är ett projekt?

Ett projekt har fyra grundstenar:

- Ett preciserat syfte och klara mål
- Fastställda tidsramar
- En tydlig ansvarsfördelning
- En balanserad och genomtänkt budget

Projektets olika faser:

- Ta fram en idé
- Förankring
- Förankring
- Planering
- Genomförande
- Utvärdering

Träff 1

Gå igenom följande punkter:

1. Vad är en lärgrupp och vad är syftet med denna träff? (Glöm inte att meddela att denna lärgrupp genomförs i samverkan med RF-SISU).
2. Samtala kring hur idén för ert projekt har växt fram. Vad är syftet med ert projekt?
3. Att ha träffar med målgrupperna är viktigt för att skapa en delaktighet i projektet och ett engagemang. Planera tillsammans förankringsträffar för er idé med de tilltänkta målgrupperna och intressenterna till projektet.
Ett förslag är att dela upp träffarna så att ni har ungdomar för sig och vuxna för sig.
Kontakta gärna er idrottskonsulent hos RF-SISU om ni vill ha stöd kring dessa träffar.
4. Diskutera hur ert projekt bidrar till Strategi 2025 och föreningens vision eller långsiktiga mål. Läs mer om Strategi 2025 längre fram i denna lärgruppsplan.
5. Gå igenom vilka möjliga stöd som finns utifrån den presenterade idén.
6. Börja att fördela arbetsuppgifter och ansvar i arbetet med att få fram en bra projektplan/ansökan. Ansvarsområden som kan vara aktuella är:
 - Ansvarig för att skriva ansökan.
 - Kontakt med tilltänkta medfinansiärer/projektstöd.
 - Kontakt med målgrupper och intressenter.
 - Ta fram kostnader för projektet.
 - Andra områden som ni upplever är viktiga.
7. Sammanfatta vad ni har samtalat om och hur ni tänker gå vidare.
8. Diskutera och bestäm när ni ska genomföra ert nästa möte och om några ytterligare ska vara med i lärgruppen.

Träff 2

Gå igenom följande punkter:

1. Börja med att reflektera kring och följ upp er första träff samt förankringsträffar med målgrupper och intressenter. Hur har arbetet gått?
2. Behöver vi förändra något i vår projektidé utifrån vad som kom fram vid våra träffar med målgrupper och intressenter?
3. Behöver vi förändra något i vårt arbete med budget utifrån vad som kom fram efter samtal med tilltänkta medfinansiärer?
4. Behöver vi kontakta handläggare hos tilltänkta medfinansiärer för ytterligare rådgivning?
5. Sammanfatta vad ni har samtalat om och hur ni tänker gå vidare.
6. Vad återstår för att färdigställa vår projektplan/ansökan? Lista åtgärder och fördela ansvar.
7. Diskutera och bestäm ett datum när ni ska vara färdiga med er projektplan/ansökan.

Träff 3

Gå igenom följande punkter:

1. Börja med att redovisa era olika uppdrag inför slutarbetet med projektplanen/ansökan.
2. Stäm av alla delar i projektplanen och budgeten och lämna era synpunkter.
3. Fundera på om ni vill att någon eller några ytterligare personer ska lämna synpunkter på er ansökan innan den skickas in.
4. Är ansökan förankrad hos styrelsen? Oftast behövs ett protokollfört styrelsebeslut för att kunna ansöka om externt stöd.
5. Har ni tagit fram alla dokument som ska följa med ansökan in?
6. Nu är ni klara – dags att skicka in er ansökan!



Att söka projektstöd anläggning hos RF-SISU

Strategi 2025

Inom idrottsrörelsen pågår ett omfattande förändringsarbete. Vi kallar det Strategi 2025 och idrottsrörelsen har beslutat om fem prioriterade utvecklingsresor för att nå de övergripande målen i Strategi 2025. Det stora målet med utvecklingsresorna är att alla som vill ska kunna idrotta hela livet i föreningar, med fokus på glädje och utveckling.

Utvecklingsresorna är:

- En ny syn på träning och tävling
- Den moderna föreningen engagerar
- Inkluderande idrott för alla
- Jämställdhet för en framgångsrik idrott
- Ett stärkt ledarskap

I bedömningen av ansökningar tar vi i beaktning hur projektet bidrar till Strategi 2025. Mer information om Strategi 2025 finns på rf.se

Vad ska finnas med i projektplanen?

En projektplan ska vara så konkret som möjligt. I ansökningsformuläret ska ni fylla i information om:

Bakgrund

- Hur föddes idén till projektet?

Syfte och mål

- Varför vill ni genomföra projektet? Hur stämmer syftet överens med er barn- och ungdomsverksamhet? Vilka kompetenser har ni för att genomföra projektet? Vilka effekter väntar ni er på lång och kort sikt?

Projektbeskrivning

Gör en tydlig beskrivning av hur ni planerar att genomföra ert anläggningsprojekt.

Barn och ungas delaktighet

Riksidrottsförbundets stöd till anläggningar och idrottsmiljöer är avsett för idrottsmiljöer för barn och unga. Enligt barnkonventionen ska barnen löpande ges möjlighet att göra sin röst hörd, uttrycka sin vilja och vara delaktiga i utformandet av verksamheten.

För att ett anläggningsprojekt med syfte att utveckla eller behålla barn- och ungdomsverksamheten i föreningen ska bli framgångsrikt, kan frågan "Vem bygger vi för?" vara viktig att ställa. Har vi involverat barn och ungdomar i vårt projekt? Exempelvis har de fått vara med och planera projektet, komma med synpunkter och önskemål? Beskriv på vilken nivå ni kunnat involvera era barn, ungdomar och unga i projektet.

Vad ska finnas med i projektplanen - fortsättning

Resurser/budget

- Vad kostar det att genomföra projektet? Har ni beaktat alla eventuella kostnader?
- I projektplanen kan ni dela in de ekonomiska resurserna i tre kategorier för att själv få en realistisk helhetsbild: säkra inkomster, sannolika inkomster och sökta stöd.
- I ansökningsformuläret måste ni specificera vilka inkomster och utgifter projektet kommer att ha. Kontrollera alltid att inkomster och utgifter är i balans i budgeten innan ni skickar in ansökan.
- Fundera kring drift och skötsel av den färdiga anläggningen, vem ansvarar, ni som förening eller någon annan aktör?

Samarbetspartners

- Har eventuella tillstånd sökts och kontakter tagits med exempelvis kommunen?
- Vilka andra föreningar/aktörer är eller ska bli involverade i projektet?
- Vilka resurser och kompetenser bidrar de med?
- Är de införstådda i helheten och medvetna om sina ansvarsområden?

Tidsplan

- När startar projektet och när avslutas det?
- Är tidsplanen realistisk?
- Har ni räknat in tidsmarginaler?
- Kom ihåg att ett bra projekt tar tid och att det inte är ett självändamål att vara snabb.

