

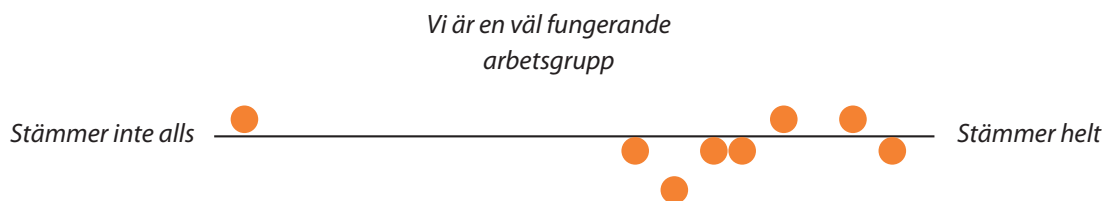
Notismetaplan

Metaplan är en metod för att kommunicera i grupper, nästan oavsett storlek. Fördelarna är att alla kan bidra under en form som skapar delaktighet och engagemang. Under arbetet visualiseras alla frågor och svar med hjälp av blädderblock, notislappar och pluppar. Diskussionen och arbetssättet förs framåt på ett strukturerat sätt där man går från helikopterperspektiv (helhet) till markperspektiv (delar).

Metoden är användbar som analys och som ett sätt att hitta vägar som leder vidare, efter till exempel en nulägesanalys.

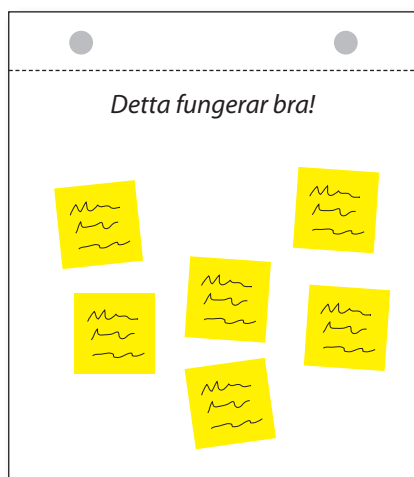
Påstående

Arbetet startar med ett påstående till exempel "Vi är en väl fungerande arbetsgrupp". På en uppriktad skala får deltagarna markera, med pluppar (en plupp per person), hur de tycker att påståendet stämmer.



Plus och minus

När alla har tyckt till om påståendet och gruppen har fått kommentera resultatet fortsätter arbetet med lappskrivning. Först bearbetas det som fungerar bra i gruppen (eller vad man nu satt i fokus för analysen). En sak per lapp får skrivas. Detta kan ske individuellt eller i grupp. Lapparna samlas in av processledaren som sätter upp dem på blädderblocksblad. Samma procedur sker med det som fungerar mindre bra.



Kategorisering och prioritering

Lapparna som samlats in och satts upp ska nu kategoriseras och rubriceras. Liknande ämnen samlas och sammanfattas med en rubrik. Kategoriseringen gör områden tydliga och arbetet mer överskådligt. Varje deltagare får fem pluppar. Med plupparna ska de tre viktigaste områdena prioriteras på blädderblocksbladet för saker som fungerar bra, och de två viktigaste områdena på blädderblocksbladet för saker som fungerar mindre bra.



Bearbetning och analys

Lapparna som har fått flest röster förs vidare till djupare analys. I grupper diskuteras hur det som fungerar bra kan levandehållas och hur det som fungerar mindre bra kan utvecklas. Varje grupp får ett område vardera. Gruppernas arbete sammanfattas och presenteras med hjälp av notislappar.

Rubrikerna för sammanfattningen är:

Mål	Hinder	Hur	Deltagare
Klart	Resurser	Nyttan	Start

Aktivitetslista – handlingsplan

Syftet är att ta fram konkreta åtgärder och aktiviteter som leder vidare. Det ska vara genomförbara första steg. Vid långa projekt ska de första startaktiviteterna tas fram. Uppgifter tas fram och noteras på lappar under rubrikerna nedan.

Ansvarig	Tillsammans med	Klart när	Hur vet vi att det är klart?
----------	-----------------	-----------	------------------------------

Varje grupp redovisar sitt arbete.

Metaplanarbetet avslutas med utvärdering. Samtliga blädderblocksblad fotograferas, bilderna sammanställs och skickas som dokumentation till alla deltagare. Arbetet följs upp efter en tid då ni kan föra en dialog kring vad som har hänt och om utvecklingen har gått i rätt riktning utifrån er analys.