

## Avstämning och uppföljning

### A. Stå upp – möten (Kan genomföras fysiskt eller till exempel via mail, skype eller telefon)

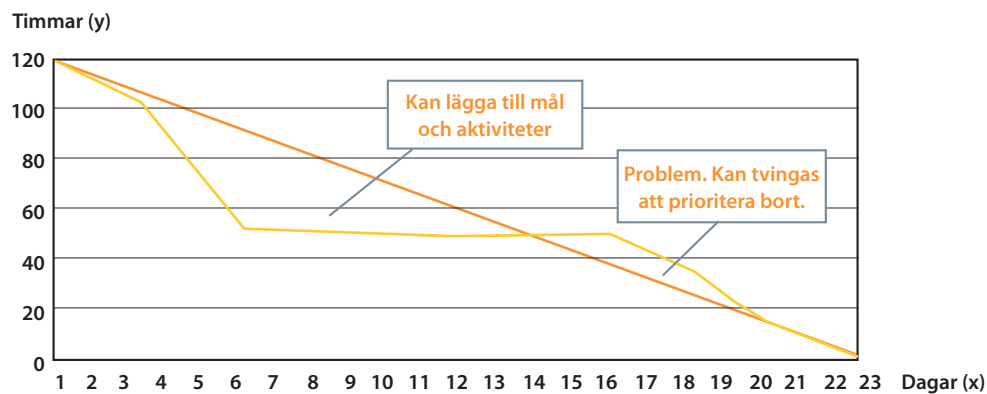
Får ta högst 15 minuter och genomförs dagligen i stora projekt, eller till exempel 1 gång/vecka i mindre projekt. Ju längre tid det går mellan mötena, desto längre tid tar mötet och ju svårare blir det att hålla sig uppdaterad.

Tre centrala frågor på ett Stå upp-möte:

- Sedan sist? Vad har du gjort sedan förra mötet?
- Idag? Vad kommer du att göra till nästa möte?
- Problem? Vad kan hindra dig från att lyckas med det? (Alltså: vad kan projektledare eller gruppen göra för att hjälpa dig?)

### B. Etappgraf

Mäter kvarvarande tid för varje planerad aktivitet/ mål.



### C. Hinder på vägen: Målet växer i omfattning

- Informera uppdragsgivare eller styrgrupp om konsekvenserna och låt dem göra omprioriteringar om det behövs.
- Jobba vidare mot målet.

### D. Hinder på vägen: Fel eller problem dyker upp (till exempel en vaktmästare som inte vill samarbeta, utrustning går sönder etc.)

Alt. 1 Fortsätta som planerat

Alt. 2 Åtgärda alla problem och riskera en försening med övriga aktiviteter

Alt. 3 Åtgärda de mest kritiska problemen men sen fortsätta som planerat

(Lösning enligt Agile: Uppdragsgivaren/ styrgruppen bestämmer!)