



Planering för flexibla projekt

1. Uppdraget

I första hand ska uppdragsgivaren (som brukar vara den som avsätter projektmedel) formulera ett tydligt uppdrag, men om denne är väldigt distanserad till projektet kan styrgruppen ha den uppgiften (till exempel förbundet, styrelsen, chefen etc). Vanligt är att projektledaren själv fyller i de tomma luckor som kan finnas kring krav och avgränsningar av projektet, men det är inte att rekommendera. En ofullständig uppdragsbeskrivning medför ofta oklarheter eller merjobb senare i projektet. Ett vanligt problem är ett otydligt syfte, eller otydliga resurser och avgränsningar. I uppdragsbeskrivningen ska de krav och avgränsningar som gäller för projektet finnas med.

Avsluta med att formulera en *Lösning* – alltså vad projektet ska gå ut på.

2. Målprioritering (huvudlogg)

Gör en lista över de delmål som ska uppnås i projektet, till exempel "göra en budget", "genomfört aktivitet för skolungdomar från 3 skolor" eller "delat ut informationsblad i tio hyreshus". Skriv ett mål på ett "målkort". Prioritera målen så att det mål som är viktigast just nu står högst upp på listan och det minst viktiga längst ner.

3. Aktivitetsplan för etapp 1 (etapplogg)

Välj hur många av delmålen ni tror att ni kommer att hinna under etapp 1 och sätt dem vertikalt på ett stort ark eller på en whiteboardtavla. Skriv sedan ned på post-it-lappar de aktiviteter som behöver göras för att delmålet ska uppnås. Tavlan delas in i tre spalter: Ej påbörjat, Påbörjat och Klart.

4. Tidsuppskattning

Gör en tidsuppskattning för varje aktivitet och skriv på respektive lapp. Om en aktivitet beräknas ta mer än två dagar, rekommenderas att den bryts ner i mindre aktiviteter.

5. Riskanalys.

- 1) Brainstorma potentiella risker och skriv ner på post-it-lappar (observera att det ska vara risker som går att påverka).
- 2) Prioritera risker efter hur viktigt gruppen anser att risken bör åtgärdas (t.ex. genom att lista dem uppifrån och ner).
- 3) Besluta hur risken bör åtgärdas genom att: a) eliminera b) minska konsekvensen c) minska sannolikheten d) överför risken på någon annan e) ignorera risken