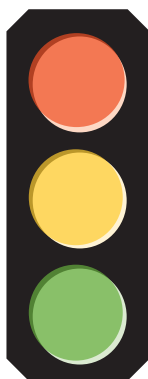


Statusrapporten

En rapport för att följa upp, förbättra och utveckla projektet.



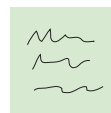
Rött ljus: Detta avviker i förhållande till den ursprungliga planen.

Gult ljus: Detta är på väg att gå snett, och om det inte åtgärdas leder det till avvikelser i förhållande till den ursprungliga planen.

Grönt ljus: Detta är i linje med den ursprungliga planen.

Steg ett

Varje projektdeltagare får ett antal lappar i tre olika färger.



Var och en noterar enskilt:

På de gröna lapparna – det som är i linje med den ursprungliga projektplanen.

På de röda lapparna – det som avviker från den ursprungliga projektplanen.

På de gula lapparna – det som är på väg att gå snett, och om det inte åtgärdas leder till avvikelser i förhållande till den ursprungliga projektplanen.

Steg 2

Samla in lapparna och låt deltagarna hjälpas åt med att sortera och gruppera. Sannolikt finns det två eller fler lappar som berör samma sak. Försök att hitta en sammanfattande rubrik för varje grupp av lappar.

Klara också ut tveksamma formuleringar; vad menas?

Under bearbetningen och samtalet kan det hända att aktiviteter "byter färg" – skriv i så fall en ny lapp.

Det kan vara bra att sätta upp lapparna på en vägg eller ett blädderblock för att lättare kunna se.

Steg 3

Vissa saker är viktigare och mera betydelsefulla än andra. Vissa aktiviteter och problem kan också vara mera avgörande och väsentliga än andra. I detta steg ska en bedömning och värdering av respektive lapp göras. Detta genom en värdering från 1 till 5, där ett står för liten påverkan/inte så viktigt och fem står för mycket stor påverkan/mycket viktigt.

Steg 4

Efter prioriteringen är det dags att upprätta en åtgärdslista. Diskutera, värdera och välj ut den eller de åtgärder och insatser som bedöms vara realistiska och möjliga att genomföra.

Avsluta med att för varje åtgärdsförslag komma överens om vem som är ansvarig och när det ska göras eller vara gjort.