

# Förhållningssätt

- **SYFTE** Ett verktyg för att tydligöra vilka arbetsformer man ska ha i gruppen och vilka förväntningar deltagarna ska ha på varandra
- **TID** minst 60 min
- **DELTAGARE.** 4-8 i varje grupp (är gruppen större delas den in i flera mindre grupper)
- **MÖTESREDSKAP** Mallen för förhållningssätt (finns på Pedagogiskt torg)
- **ROLLER** Samtalsledare, antecknare, tidhållare och redovisare
- **MÖBLERING** Öar med bord.

## BESKRIVNING

Att komma överrens om arbetsformer, förväntningar, spelregler och förhållningssätt i gruppen är viktigt för att alla ska ha samma bild av gruppens arbete redan från början. Arbetet går ut på att komma överrens. Minsta gemensamma nämnare är att alla ska kunna åtminstone acceptera de förhållningssätt man kommer fram till. Ingen får aktivt vara emot, då får man försöka finna andra lösningar och kompromisser.

## FÖRBEREDELSE

Skriv ut mallen för förhållningssätten så att alla deltagare har var sin.

## GENOMFÖRANDE

1. Säkerställ att alla har förstått vad uppgiften går ut på.
2. Dela ut mallen för förhållningssätten och låt var och en under några minuter (ca 5 min) under tystnad på egen hand fundera kring frågeställningarna
3. Dela in i grupper och fördela rollerna i varje grupp
4. Låt gruppen arbeta sig igenom mallen. Uppgiften är att komma överrens. (Att alla minst kan "acceptera").
5. Är det flera grupper så leder mötesledaren en genomgång av alla grupperns förslag och åsikter, rubrik för rubrik och jämkar samman dessa till en gemensam skrivning som alla är överrens om.