

Cafémetoden

- **SYFTE** Ge deltagarna möjligt att under relativt kort tid tänka tillsammans, ta fram idéer och samtala kring ett övergripande tema.
- **TID** 60 – 90 min
- **DELTAGARE** Från 16 personer och fler.
- **MÖTESREDSKAP** Blädderblock, tuschpennor och eventuellt inspirationsvykort och ordspråk.
- **ROLLER** Varje bord utser *cafévärd*, som ansvarar för att fördela ordet. Alla *cafégäster* ansvarar för att dokumentera.
- **MÖBLERING** Öar med bord, med plats för fyra personer runt varje bord.
- **MER OM CAFÉMETODEN** Det finns till och med en organisation som heter *World Café*. På deras hemsida kan du läsa mer och inspireras – www.theworldcafe.com

BESKRIVNING

Cafémetoden passar bra när man ska, vill och kan samla många personer för att tänka tillsammans, ta fram nya idéer på både nya och gamla problem och utmaningar och/eller behöver föra dialog kring ett eller flera angelägna ämnen. Utgångspunkten är att människor har större möjligheter att utveckla nya, goda idéer om det sker på ett lustfyllt sätt och där man som deltagare har möjlighet att byta miljö.

Vid varje bord tänks och samtalas det om samma fråga i varje samtalsomgång. Frågor som avhandlas har alla anknytning till ett gemensamt tema. Man väljer själv hur många frågor och samtalsomgångar man vill och har möjlighet att genomföra. Frågorna har formulerats i förväg, till skillnad från hur det går till i till exempel metoden Open Space. Deltagarna arbetar i mindre grupper runt ett antal "cafébord" och väljer själva vilka bord de vill delta vid.

I ett café är det vanligtvis en skön och trivsamt atmosfär och det doftar av nybryggt kaffe, the och kakor. Belysningen är något dämpad och i bakgrunden kan man, om man vill, höra mjuk musik. Att genomföra cafémetoden under dessa förutsättningar gynnar garanterat resultatet.

FÖRBEREDELSE

Fundera, som vanligt, över varför just Cafémetoden är det bästa sättet att ta er an den och de frågor ni vill mötas kring. Fundera sedan över det övergripande temat och vilka specifika frågor ni önskar att deltagarna samtalar kring. Säkerställ att lokalen är tillräckligt stor så att inte de olika öarna hamnar för nära inpå varandra. Se till att lokalen i övrigt är så inbjudande som möjligt.

GENOMFÖRANDE

1. Deltagarna placerar sig runt varje bord och fråga. Högst fyra personer runt varje bord.
2. På varje bord ligger ett blädderblocksark och pennor, gärna lite tjockare tuschpennor. Vill man, kan man lägga ut ett antal vykort och ordspråk som inspiration i samtalen.

3. Processledaren beskriver kort vilket övergripande tema caféet ska ta sig an och hur metoden i övrigt går till.
4. Deltagarna diskuterar den fråga som ligger på deras bord i 15 minuter.
5. Runt bordet har man ett gemensamt ansvar för att dokumentera vad som kommer fram.
6. Efter 15 minuter lämnar tre personer bordet och går till var sina andra bord. En person stannar kvar vid bordet.
7. Den som stannat kvar berättar för de "nyanlända" vid bordet vad som sagts under förra samtalet. De tre nya berättar sen var och en i sin tur vad som sagts vid deras bord. Detta moment ges 15 minuter.
8. Om man vill och har tid (15 minuter till) kan man göra ytterligare ett bordbyte – att de tre som tidigare var ”
9. Inför hela gruppen frågar processledaren vad man kommit fram till vid ett av borden.
10. Övriga bord får möjlighet att lägga till synpunkter, men inte upprepa vad andra bord redan har sagt.
11. Processledaren skriver under tiden ner stödord på blädderblock.
12. Därefter kan man köra en ny omgång kring en ny fråga och man upprepar stegen 1 – 11 ovan.
13. Som avslutning på en hel cafésekvens är det viktigt att klargöra **vad** som händer med all dokumentation och vem som **har** eller **tar** ansvaret för att resultatet förs vidare till rätt "instans".