

Instruktioner inför utbildning via Teams

Anslut till utbildningen

I det mejl du fått finns en länk för att ansluta till utbildningen via Teams.

Vi ber dig stänga av mikrofonen när du inte ska säga något under mötet om inget annat anges.

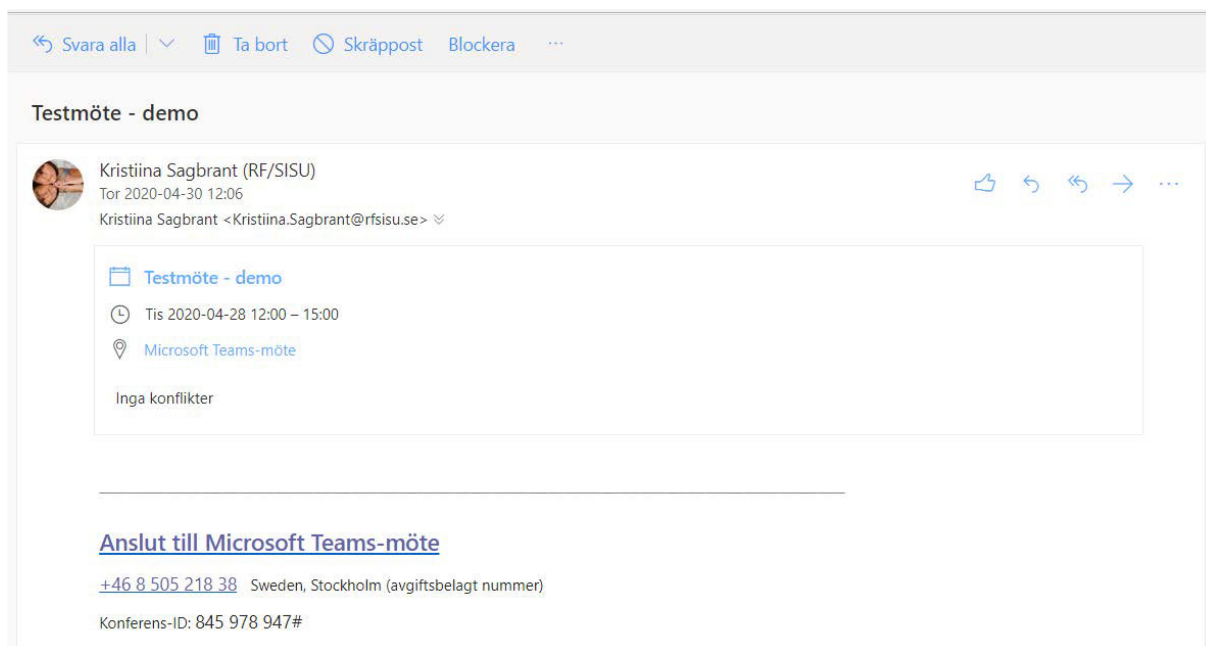
Vänligen avsätt tid innan träffen för att testa att ansluta och ta reda på hur Teams fungerar

För att ansluta kan du med fördel använda Office 365, som tillhandahåller Teams, eller ladda ner appen för att ansluta till mötet. Det går även bra att ansluta via webben. De webbläsare som fungerar är Internet Explorer 11, Microsoft Edge samt senaste versionerna av Chrome och Firefox.




Dalarna




På bilderna nedan ser du hur det ser ut när du får länken och ska ansluta. Klicka på länken "Anslut till Microsoft Teams-möte" längst ner.



Svara alla | Ta bort | Skräppost | Blockera | ...

Testmöte - demo

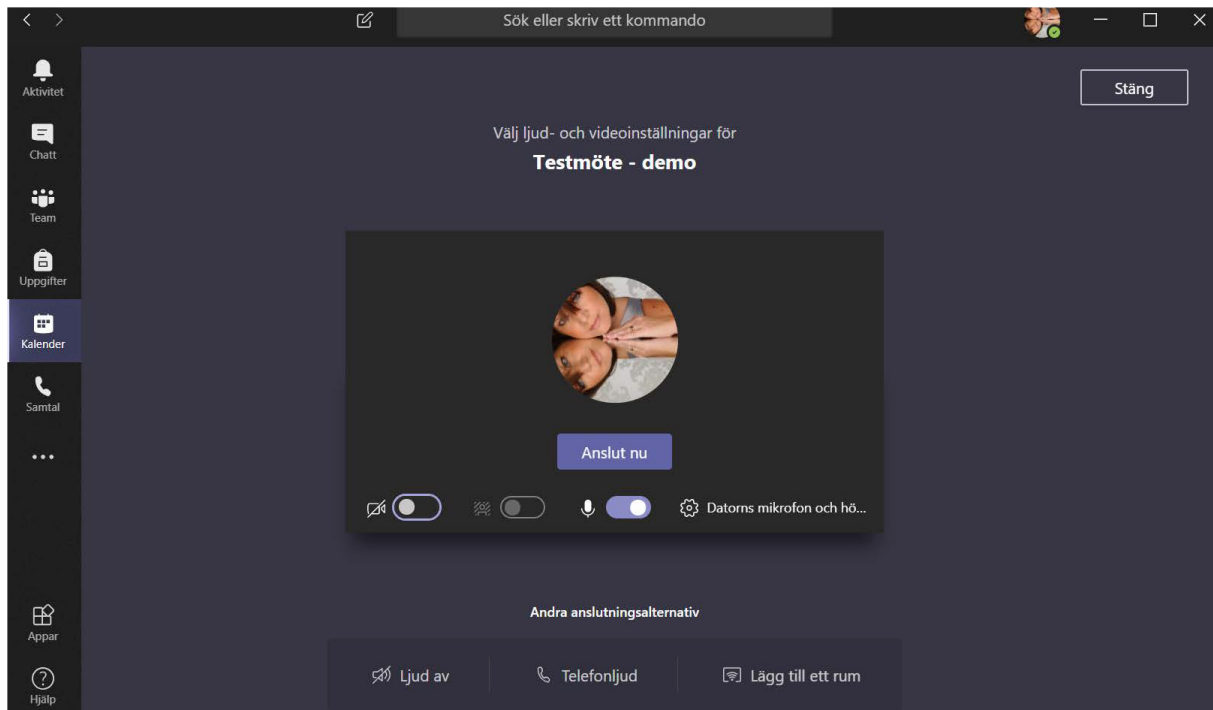
 Kristiina Sagbrant (RF/SISU)
Tor 2020-04-30 12:06
Kristiina Sagbrant <Kristiina.Sagbrant@rfsisu.se>

 **Testmöte - demo**
 Tis 2020-04-28 12:00 – 15:00
 [Microsoft Teams-möte](#)

Inga konflikter

[Anslut till Microsoft Teams-möte](#)
[+46 8 505 218 38](#) Sweden, Stockholm (avgiftsbelagt nummer)
Konferens-ID: 845 978 947#

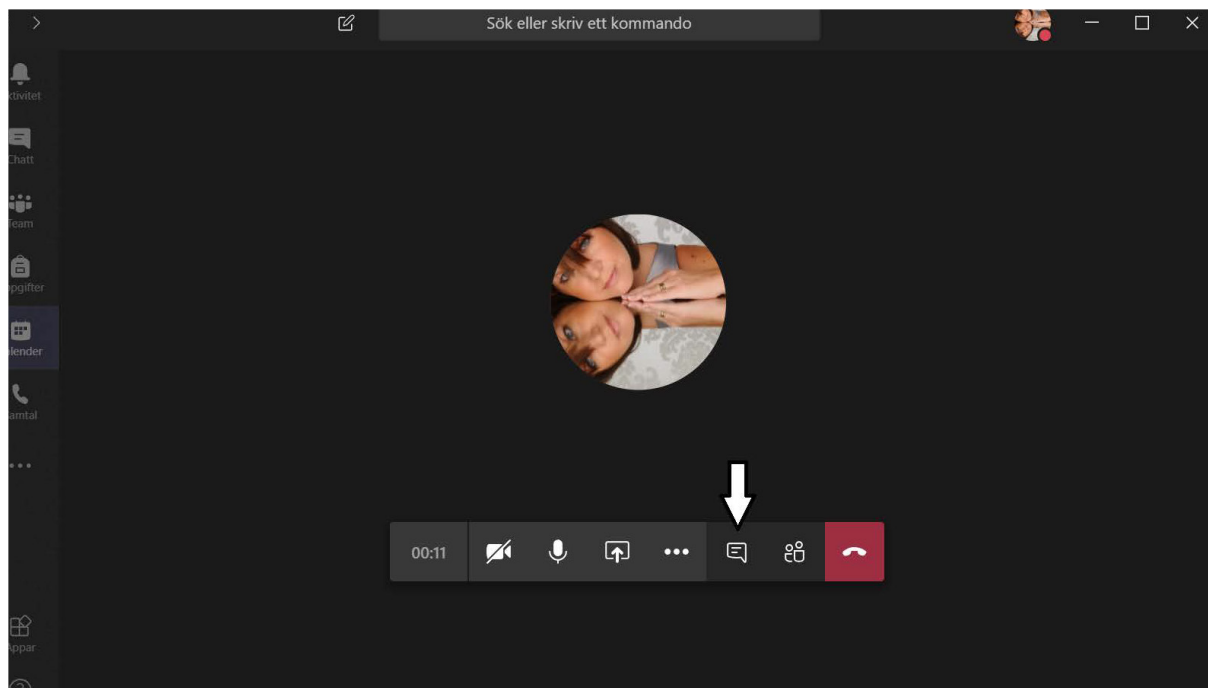
Då skickas du vidare och kan välja om du vill ansluta i Teams-appen eller via webben.



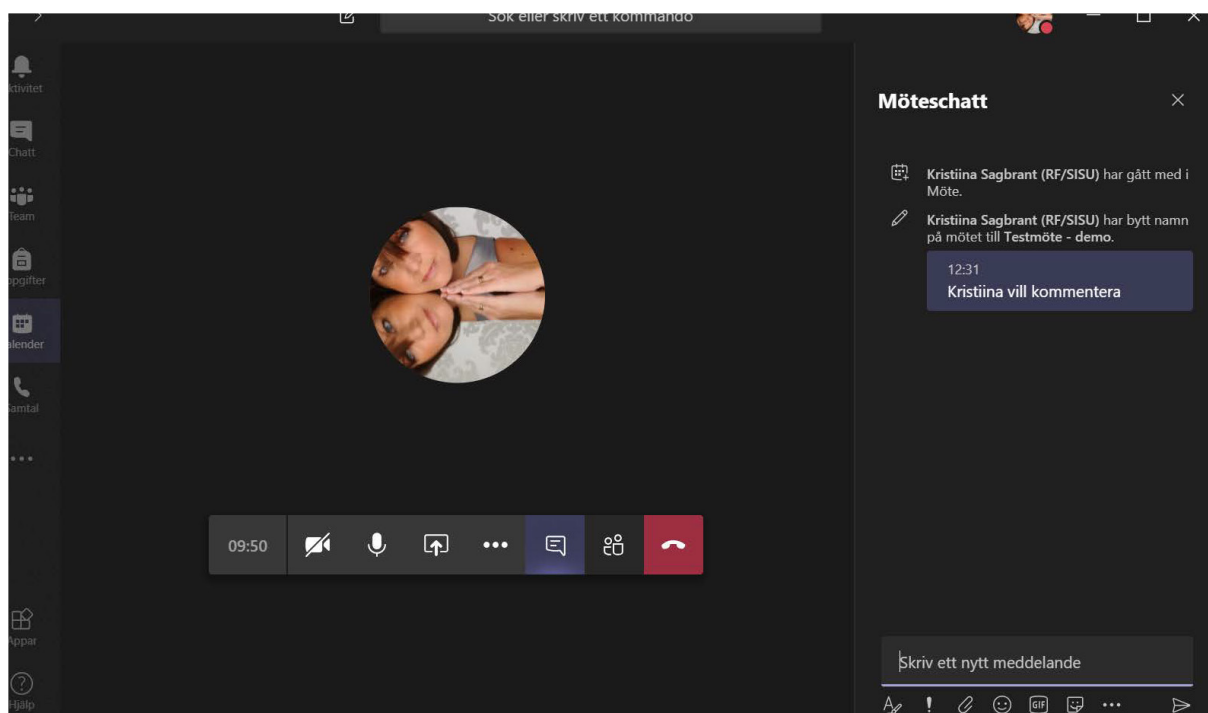
1. Anslut alltid till Teams-möten med avstängd mikrofon. Här kan du stänga av din mikrofon direkt genom att klicka på knappen.
2. Ange namn och organisation för att göra det lättare för andra deltagare att veta vem du är. Denna möjlighet kommer enbart upp när du ansluter som "gäst" till mötet. I de flesta andra fall ser det ut som ovan.
3. Anslut till mötet.

Viss kommunikation kommer att ske via mötets chattfunktion

Vi kommer att använda chatten i Teams för en del kommunikation från deltagarna till de som håller i utbildningen. Frågor mm kan ställas via chatten. Chatten är markerad i bilden nedan. Rör muspekaren över skärmen för att få upp menyraden i mitten.



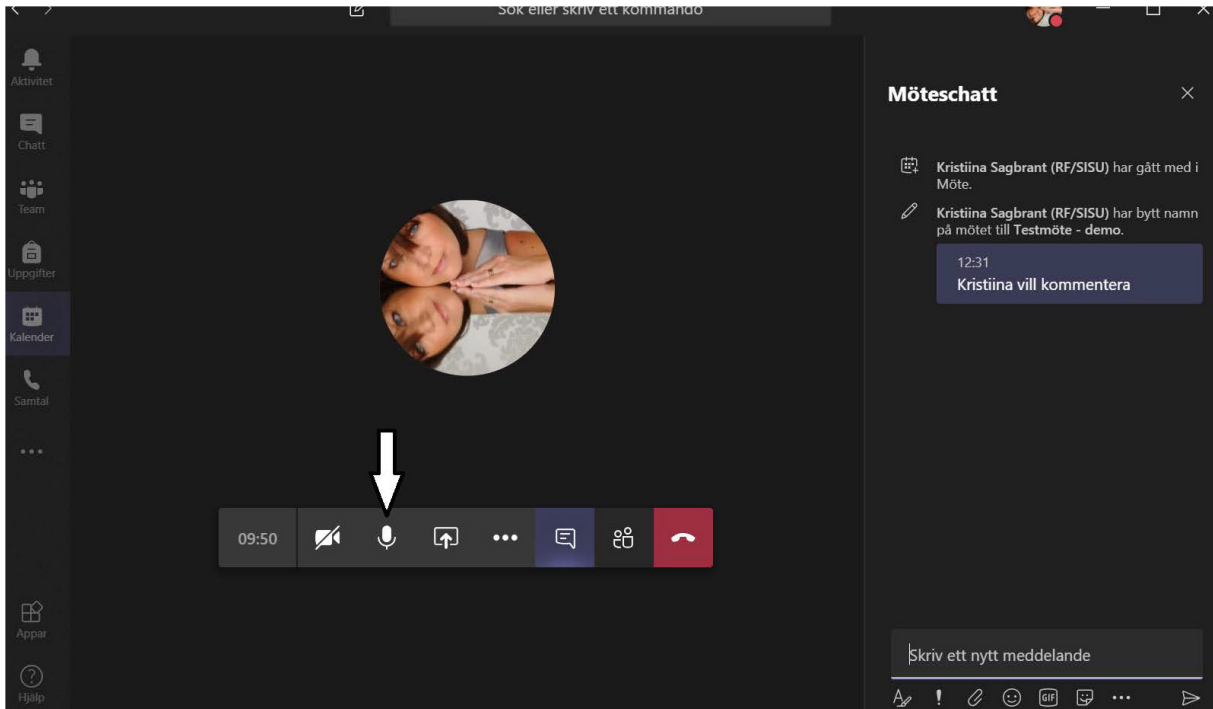
När du klickar på symbolen dyker chatten upp till höger:



När du som deltagare vill framföra något använder du chatten.

Stäng av din mikrofon när du inte har ordet

Mikrofonen ska vara avstängd när du inte har ordet. I bilden nedan ser du var du stänger av och sätter på mikrofonen. Rör muspekaren över skärmen för att menyraden i mitten ska dyka upp.



Lycka till med förberedelserna!