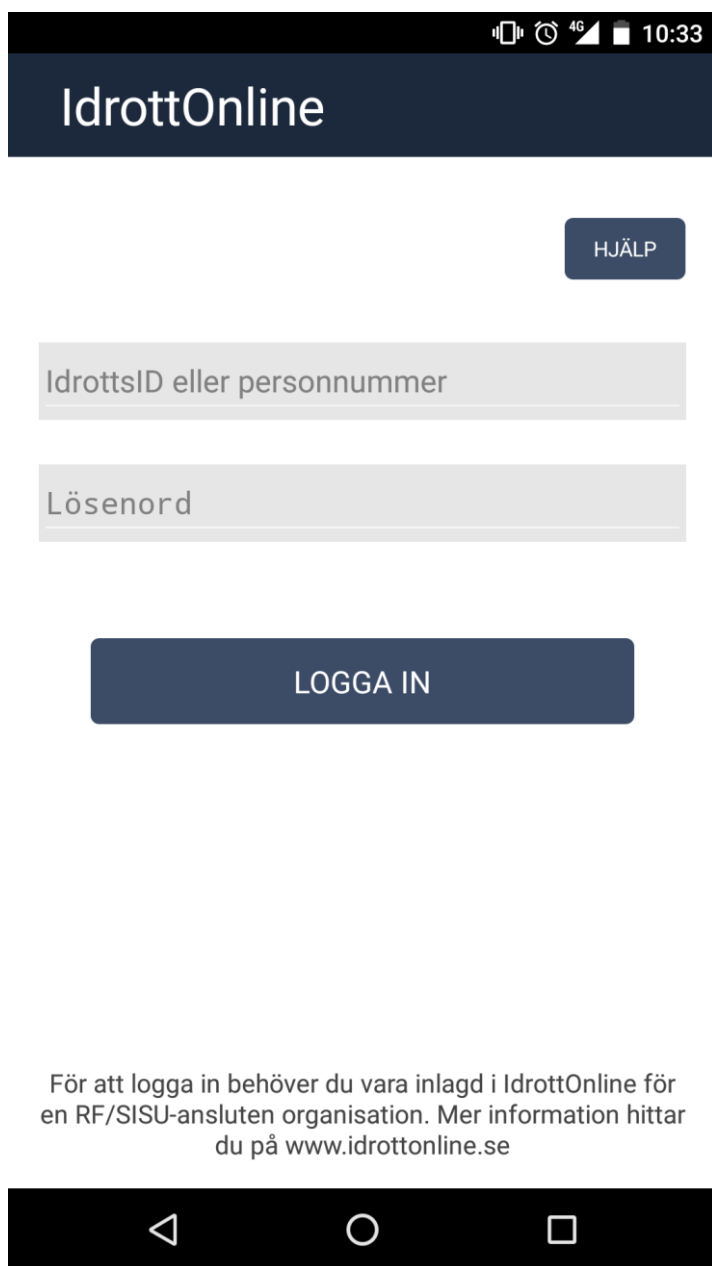


IdrottOnline-appen

Du kan installera appen från Google Play store för Android och Appstore för iPhone. Sök på "IdrottOnline" så bör den komma fram.

Logga in och välj organisation

När du sedan startar upp appen så möts du av inloggningsskärmen efter laddningen. Den ser ut så här:



Du loggar in med samma inloggningsuppgifter som på webben, alltså IdrottsID eller personnummer samt lösenord.

Om man är ledare för en utbildning så får man välja om man vill använda funktionerna från utbildningsmodulen eller gruppadministration & aktivitetshantering.

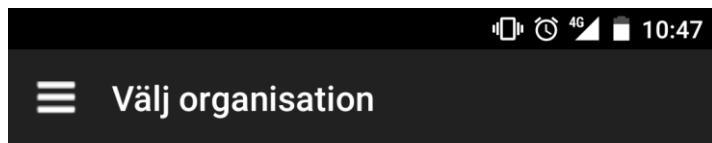


GRUPPADMINISTRATION & LOK-STÖDSAKTIVITETER

UTBILDNINGSMODULEN



Om du är medlem i fler än en förening så möts du sedan av välj organisations-skärmen, på den så trycker du på den organisation du vill gå in på. Efter valet kommer du till Startsidan. Om du bara är med i en organisation väljs den automatiskt och du går direkt vidare till Startsidan.



KFUK-KFUM Huddinge BBK

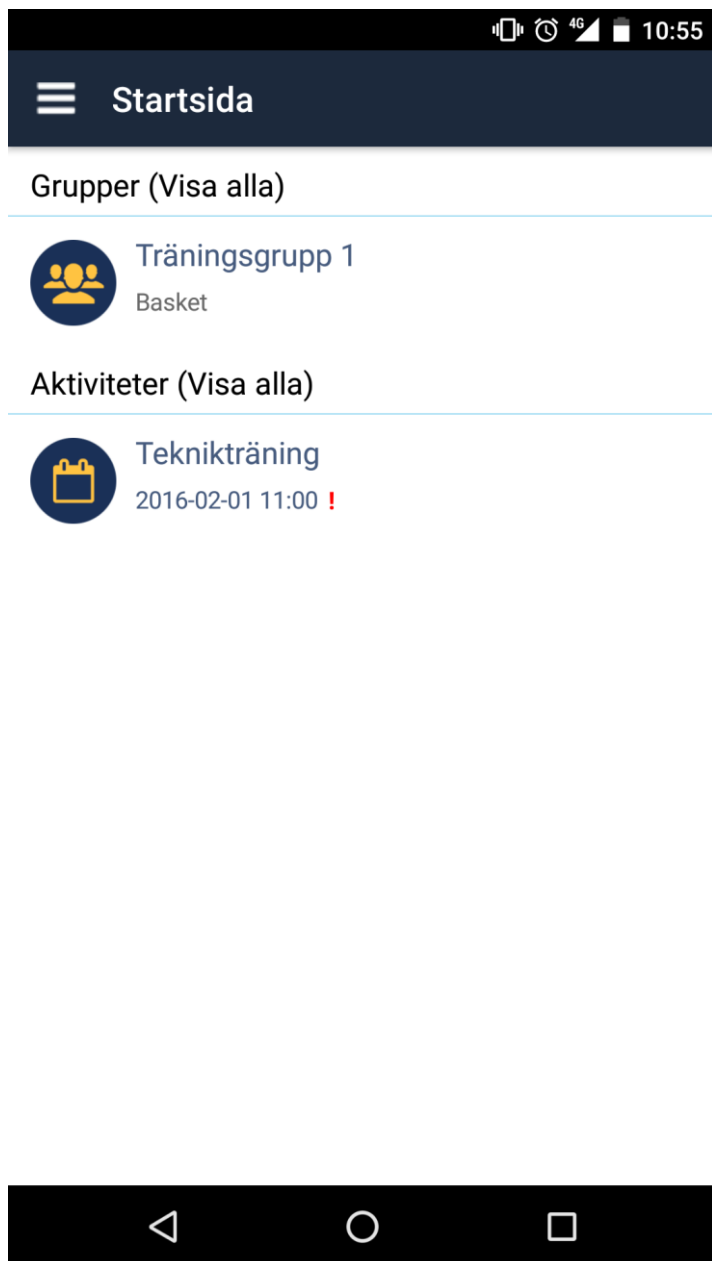


Rosendals Motorklubb

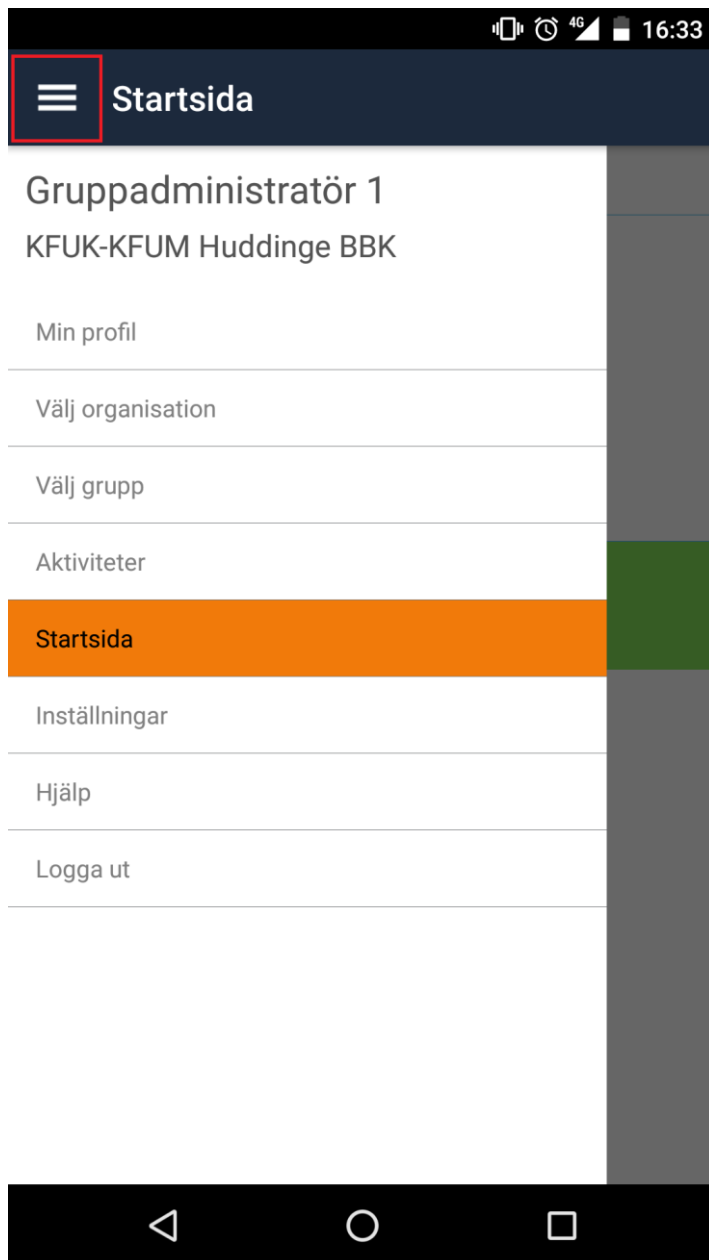


Efter detta så kommer du till startsida. Startsidan ser lite olika ut beroende på om du är medlem i grupper och deltagare i aktiviteter eller inte. Här finns snabbänkar till vissa grupper och aktiviteter. Det visas snabbänkar till max tre av dina grupper, de som kommer först i bokstavsordning. Det kan också visas max tre snabbänkar till aktiviteter. Dessa är de som mest nyligen har varit.

Ett utropstecken bredvid aktiviteten betyder att den inte ännu har närvaroregistrerats. Är den grön så är den närvaroregistrerad och en godkänd LOK-stödsaktivitet och är den röd så är den inte godkänd.



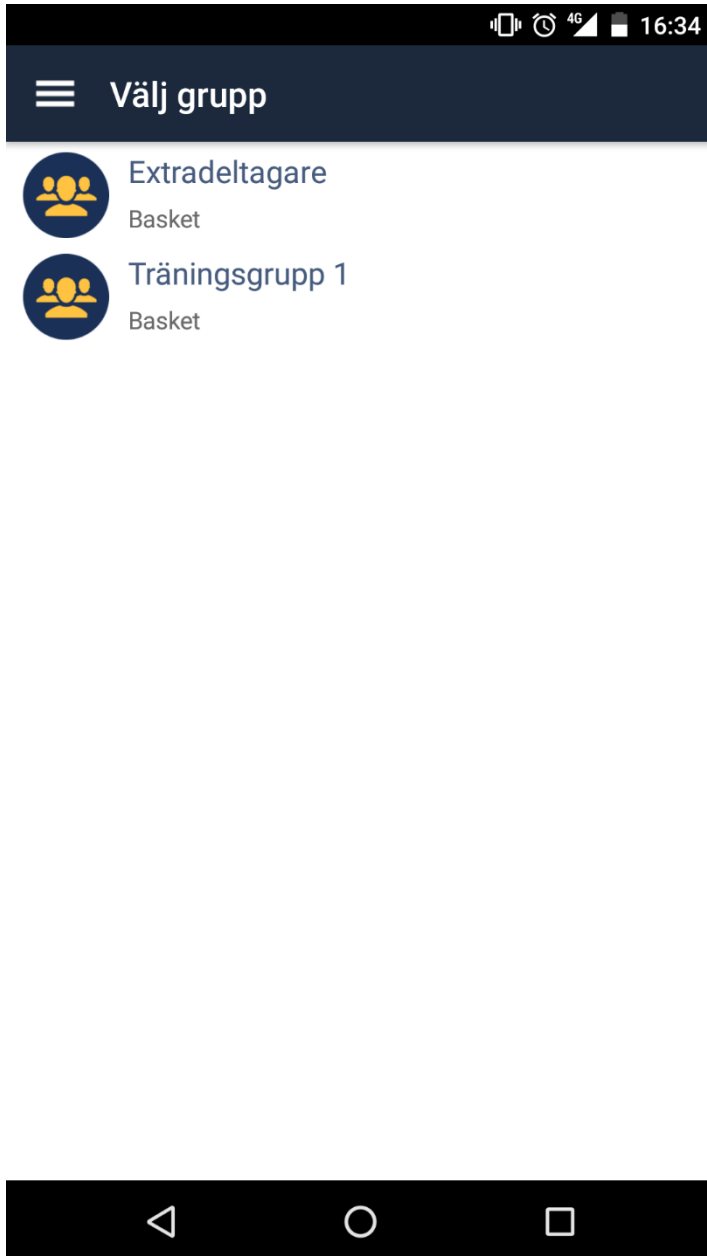
Med knappen i den röda rutan på den här bilden kan du alltid nå menyn:



Från menyn kan du navigera till de olika vyerna.

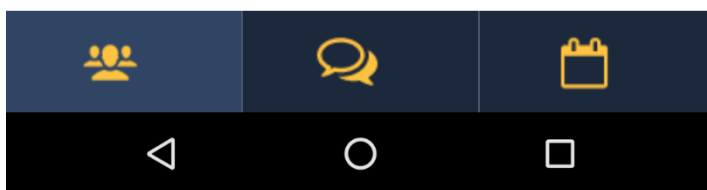
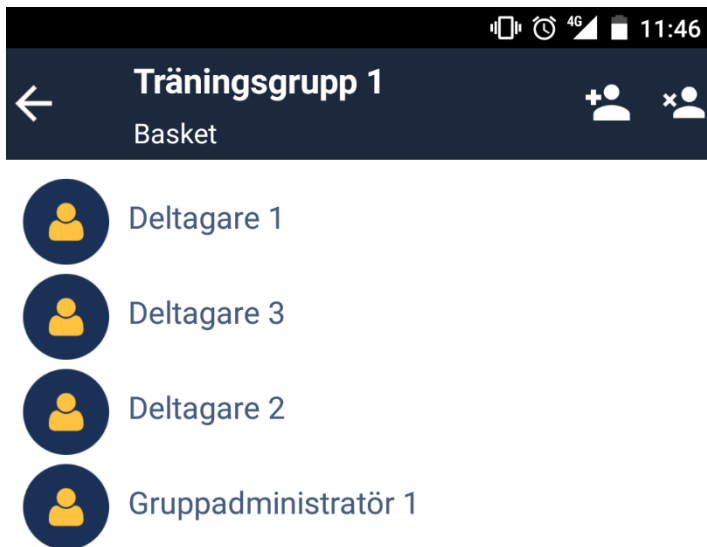
Gruppadministration

Under "Välj grupp" hittar du alla grupper du är med i eller har rätt att administrera. En klubbadministratör ser alltså alla grupper, men gruppadministratörer eller gruppmedlemmar ser bara de grupper de är med i. Om det är många grupper, mer än som får plats på en sida så dyker det upp en sökruta överst på sidan så man kan filtrera grupper på namn.



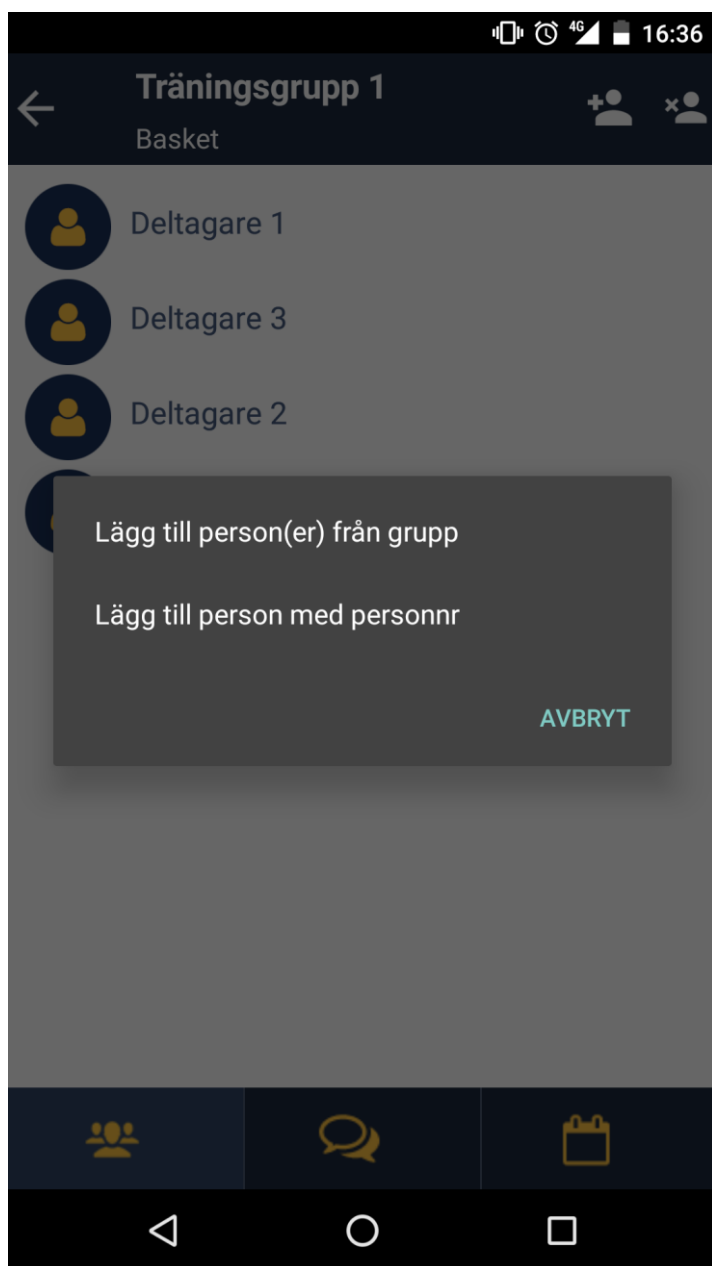
Tryck på gruppen du vill administrera.

I gruppens deltagarvy ser du alla gruppmedlemmar. Med knapparna uppe till höger kan du lägga till och ta bort medlemmar ur gruppen.



Det finns tre flikar nere på sidan, den vänstra visar gruppens medlemmar, mitten är den s.k. Groupwallen som skickar SMS till gruppens medlemmar om man har en SMS-grupp aktiverad. Annars aktiverar gruppadministratören denna funktion från denna flik. Den högra fliken visar gruppens aktiviteter.

När du som gruppadministratör vill lägga till en medlem i gruppen och trycker på lägga till-knappen uppe till höger får du två alternativ:



Antingen lägger du alltså till en medlem i gruppen genom att ange personens fullständiga personnummer eller så lägger du till en person från en annan grupp du är medlem i, eller har rätt att administrera.

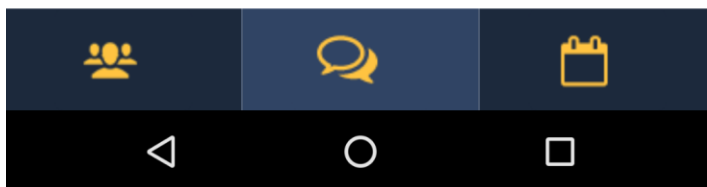
Groupwall

Mittfliken tar dig till Groupwall, där kan man skicka meddelanden som kommer som SMS till alla medlemmar i gruppen, man kan också se en historik över vilka meddelanden som skickats här.

Vid första besöket till en oanvänd Groupwall ser den ut så här. Klicka på pluset uppe till höger för att skapa ett nytt meddelande.



Det finns inga meddelanden



Vid första gången du försöker skapa ett meddelande möts du av SMS-grupps användarvillkor. Detta måste godkännas för att kunna använda funktionen.

← SMS användarvillkor

Du kan nu nå alla i din grupp med ett enda SMS, tack vare ett nära samarbete med SMSgrupp.

När du skickar ditt första SMS härifrån skapas en SMSgrupp med alla gruppmedlemmar automatiskt.

Allas svar går till alla, och varje svar kostar precis som ett vanligt sms, oavsett gruppens storlek. Du får ett eget telefonnummer till gruppen.

* Dina gruppmedlemmar kan kommunicera via SMS med varandra direkt i telefonen.

* När du skickar ut meddelanden till Gruppwall via Meddelanden i IdrottOnline, så kommer det att skickas ut SMS till dina gruppmedlemmar (utan extra kostnader).

* All SMS-kommunikation inom gruppen kommer att visas på er Gruppwall i IdrottOnline Mötesplatsen.

Mer info på <http://www.smsgrupp.se>.

GODKÄNNER

GODKÄNNER EJ



Efter godkännande så kan du skicka ut ett meddelande:

← Posta till wall

KFUK-KFUM Huddinge BBK || Träningsgrupp 1

SKICKA



Efter skickat meddelande så kan man se det på Wallen:

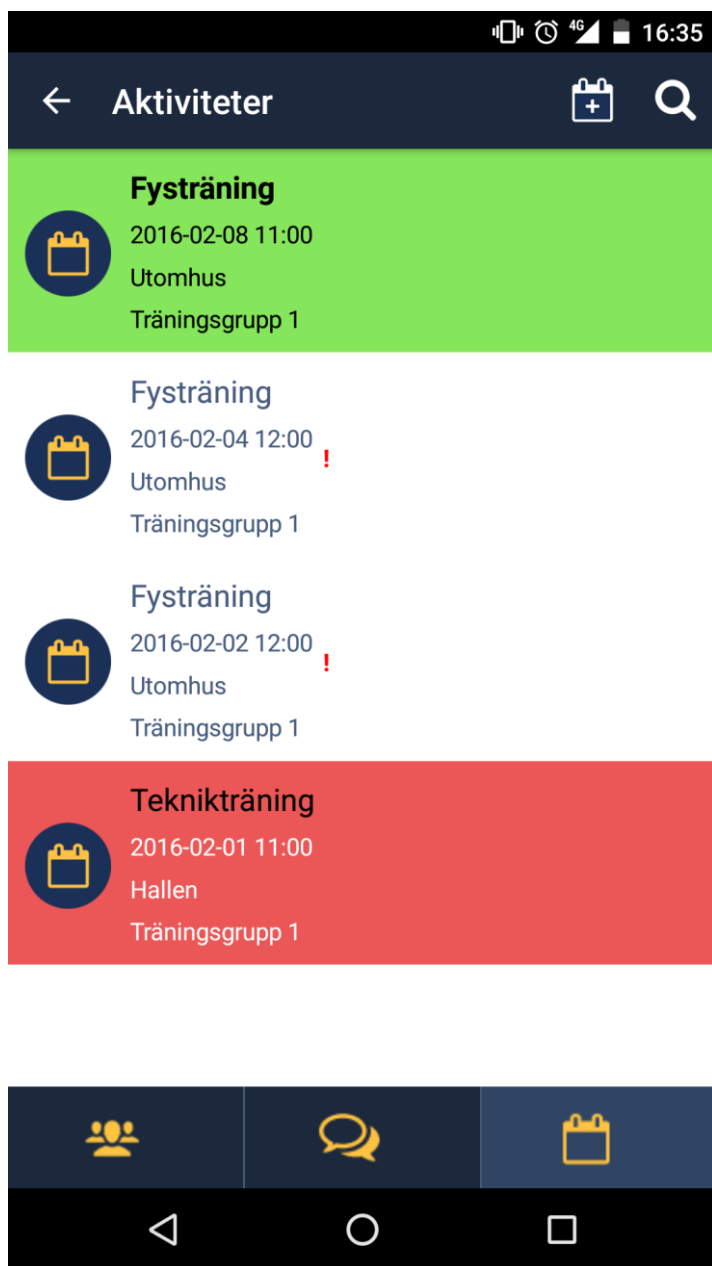


Jag
Test
2016-02-19 13:48



Gruppens aktiviteter

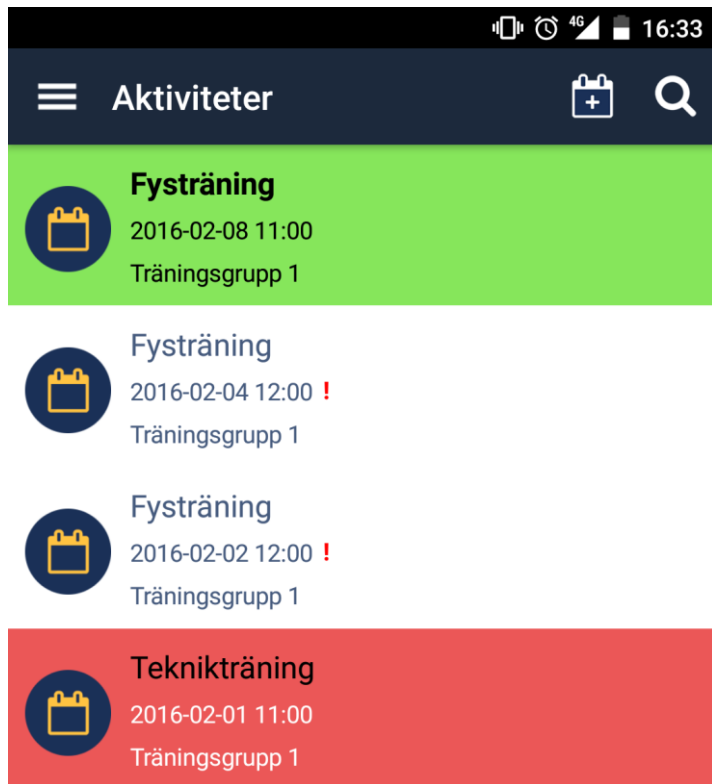
Den tredje och sista fliken inne på gruppen visar gruppens aktiviteter. Du kan göra en mer specifik sökning uppe till höger på förstoringsglaset och lägga till aktiviteter på "ny aktivitet"-knappen till vänster om förstoringsglaset.



Ett utropstecken bredvid aktiviteten betyder att den inte ännu har närvaroregistrerats. Är den grön så är den närvaroregistrerad och en godkänd LOK-stödsaktivitet och är den röd så är den inte godkänd. Tryck på aktiviteten för att gå in i närvaroregistreringen.

Aktiviteter

När man går in under aktiviteter så ser man de aktiviteter man är ledare för, men detta filter går att ändra genom att göra en sökning på förstoringsglasat uppe till höger. Du kan lägga till aktiviteter på "ny aktivitet"-knappen till vänster om förstoringsglasat.



Ett utropstecken bredvid aktiviteten betyder att den inte ännu har närvaroregistrerats. Är den grön så är den närvaroregistrerad och en godkänd LOK-stödsaktivitet och är den röd så är den inte godkänd. Tryck på aktiviteten för att gå in i närvaroregistreringen.

När du gör en sökning på aktiviteter möts du av denna vy:



The screenshot shows a mobile application interface for searching activities. At the top, there is a dark blue header with a back arrow and the text "Sök aktiviteter". Below the header, there are several filter options, each with a corresponding input field:

- Kalender: [Alla]
- Aktivitetstyp: [Alla]
- Grupp: [Alla]
- Där du är ledare:
- Start: 2015-07-01
- Slut: 2016-02-18
- Plats:
- Reg.status: Alla
- Ska närv.reg.: Ska närv.reg.

At the bottom of the screen, there are two buttons: "SÖK" and "ÅTERSTÄLL". Below these buttons is a standard Android navigation bar with back, home, and recent apps icons.

Där kan du göra många olika filtreringsalternativ. Knappen "Återställ" ställer tillbaka filtret till utgångsläget.

Närvaroregistrering

När du klickat in på en aktivitet för närvaroregistrering så möts du av denna vy. Där kryssar du ur de som inte var närvarande i "NÄR"-kolumnen, kryssar i de med funktionsnedsättning i "FN"-kolumnen och kryssar i de som är ledare i "LED"-kolumnen, men den är ikryssad automatiskt om den som lade upp aktiviteten valde ledare redan då. Du kan lägga till och ta bort personer ifrån aktiviteten med knapparna uppe till höger, där kan du även ändra på aktiviteten med pennen, om den t.ex. var på annan plats eller tid.

10:57

← Närvarore..

Teknikträning
2016-02-01 11:00-12:30
Hallen

Inte registrerad.

Avmarkera alla

NR	LED	↓ ^A DELTAGARE	NÄR	FN
01	<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppadministratör 1 2000-01-01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>	Deltagare 1 1988-12-30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	<input type="checkbox"/>	Deltagare 3 1992-10-18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/>	Deltagare 2 1996-12-27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SPARA REGISTRERA AKTIVITET

Om du möts av denna vy istället:

← Närvarore..



Teknikträning

2016-02-01 11:00-12:30

Hallen

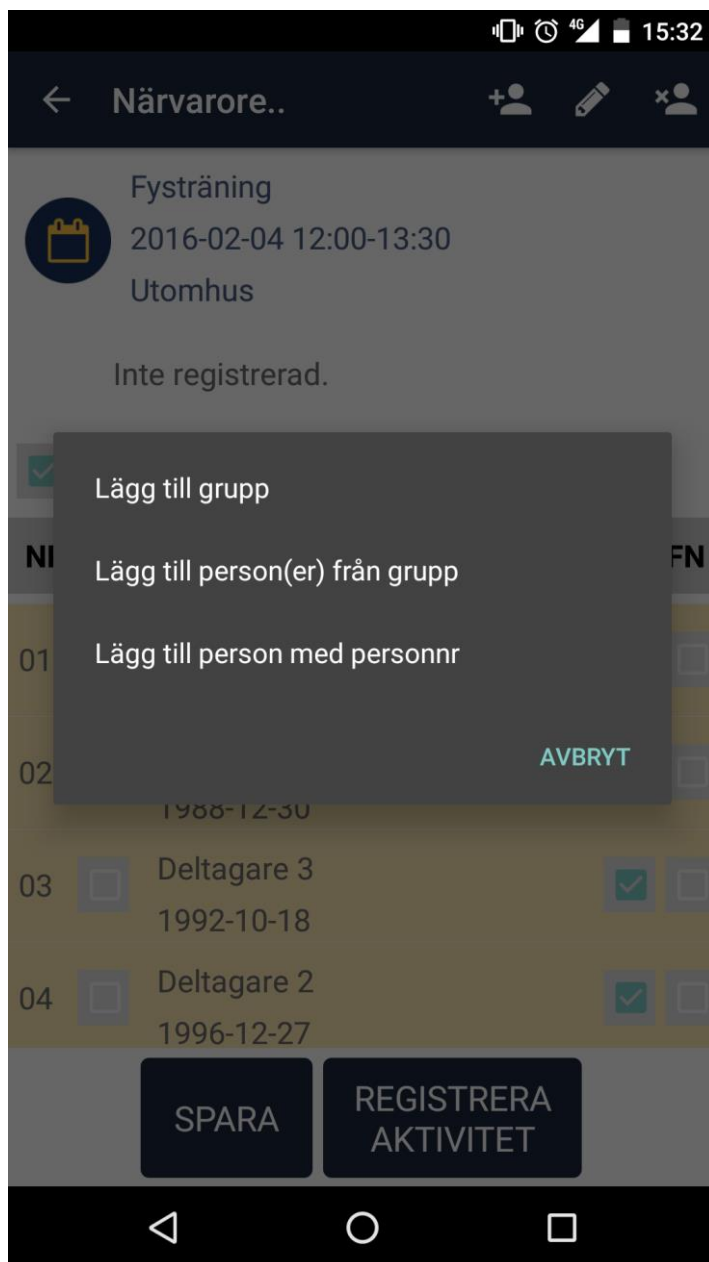
Inte registrerad.

NR	LED	↓ ^A DELTAGARE	NÄR	FN
01	<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppadministratör 1 2000-01-01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>	Deltagare 1 1988-12-30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	<input type="checkbox"/>	Deltagare 3 1992-10-18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/>	Deltagare 2 1996-12-27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



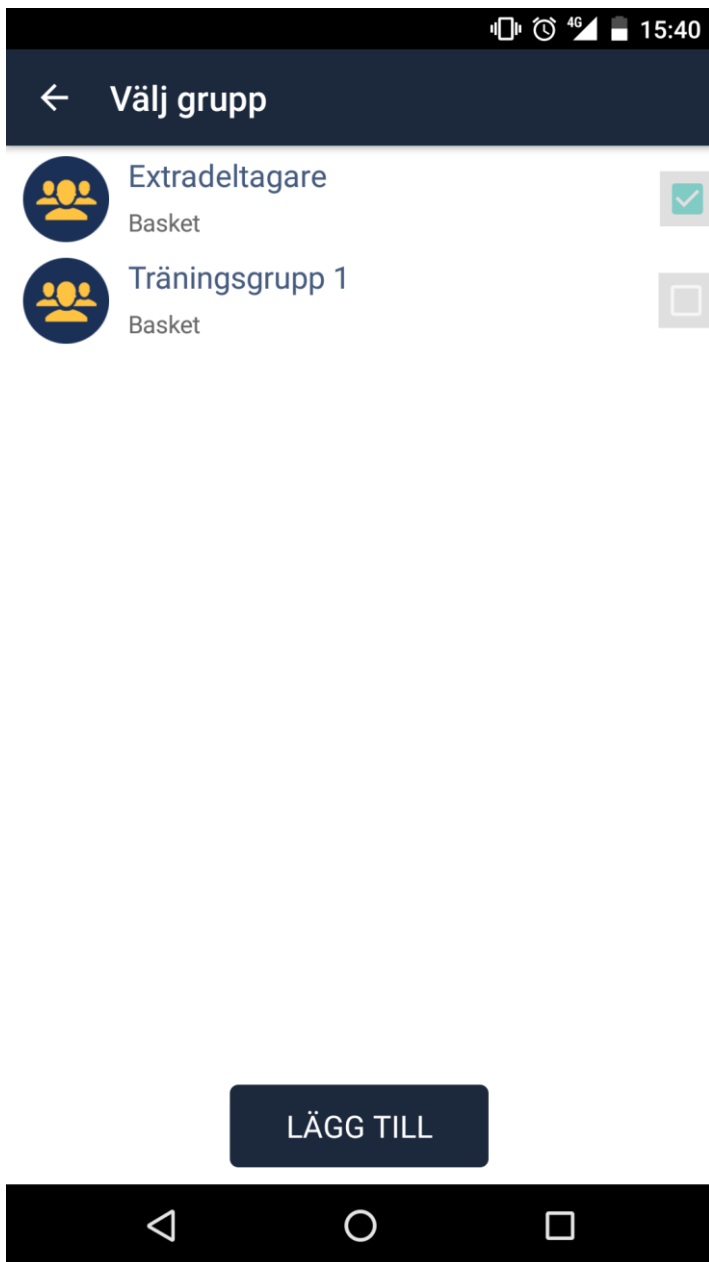
Alltså där "NÄR"-kolumnen är grå och inte går att interagera med, så betyder det att du saknar aktivitetsledarroll i föreningen. Kontakta föreningens huvudadministratör och be denne tilldela dig en sådan roll.

Det går att lägga till en person till en aktivitet på tre sätt:



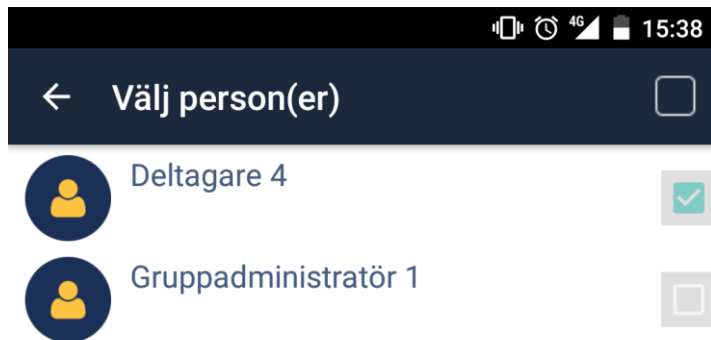
Du kan alltså antingen lägga till en hel grupp, eller utvalda personer från en grupp. Du måste dock antingen vara med i gruppen, eller ha rätt att administrera den för att få lägga till personer ifrån den. Till sist kan du lägga till en person direkt med dennes fullständiga personnummer.

Om du väljer lägg till grupp möts du av denna vy:



Där du bockar i de grupper du vill lägga till, och sedan klickar på "Lägg till".

Om du väljer att lägga till enskilda personer från en grupp, får du först välja vilken grupp du vill lägga till personer från och sedan möts du av denna vy:



LÄGG TILL



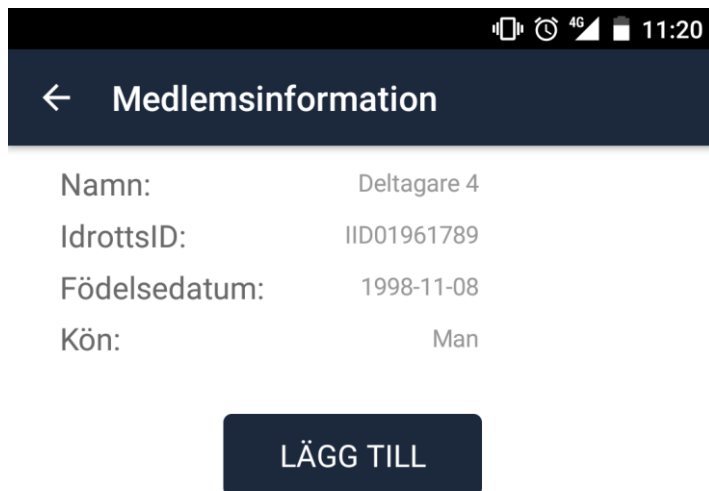
Där kryssar du i den eller de person(er) du vill lägga till och klickar sedan på "Lägg till".

Om du väljer att lägga till en person genom att skriva in dennes fullständiga personnummer möts du av denna ruta:

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, the status bar displays signal strength, 4G, and the time 10:58. Below the status bar is a navigation bar with a back arrow, the text 'Närvarore..', and icons for adding a person, editing, and deleting. The main content area shows a calendar event titled 'Teknikträning' on '2016-02-01 11:00-12:30'. A modal dialog box titled 'Ange personnummer' is overlaid on the event. The dialog has a text input field containing '19981108' followed by a white box for the last two digits. Below the input field are two buttons: 'AVBRYT' and 'OK'. The background is dimmed, showing a list of participants with columns 'NR', 'LED', 'DELTAGARE', 'NÄR', and 'FN'. One participant is visible: '01 Gruppadministratör 1'. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'SPARA' and 'REGISTRERA'. A numeric keypad is shown at the bottom of the screen, with a 'Svenska' label and a checkmark button.

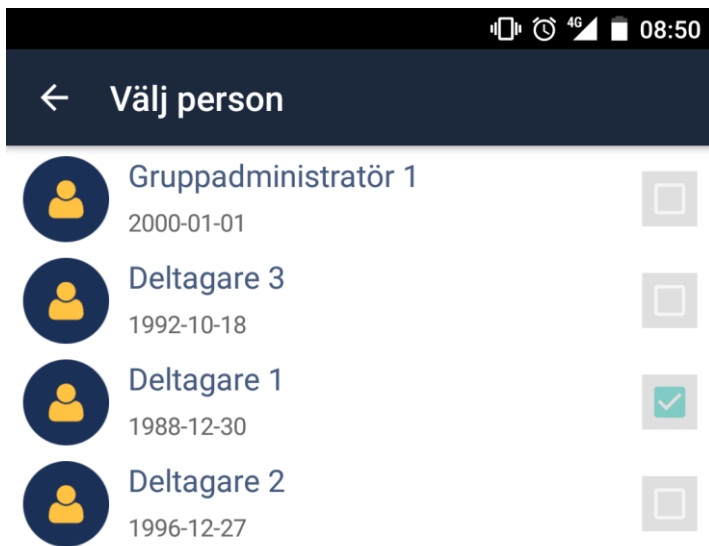
Där skriver du in personens 12-siffriga personnummer och trycker sedan på OK.

När detta är gjorts och personen hittats så möts du av denna vy:



Där du kontrollerar att det är rätt person och sedan trycker du på "Lägg till".

Om du klickar på "Ta bort"-knappen så dyker denna vy upp:



TA BORT



Där bockar du i den eller de person(er) som ska tas bort och sedan klickar du på "Ta bort".

Min profil

På sidan "Min profil" kan du se den informationen som finns sparad om dig i föreningens register. Där kan du även redigera denna information med pennikonen uppe till höger.

08:51

☰ Min profil ✎

Gruppadministratör 1

IdrottsID: IID02254329

Födelsedatum: 2000-01-01

Kön: Kvinna

✉

(E-post kontakt)

📍

(Folkbokföringsadress)

(Kontaktadress)

◀ ○ ◻

I redigeringsvyn kan du ändra din profil. Det finns nästan samma möjligheter att ändra sin egen information som på webben. Dock är vyn lite begränsad så man kan inte se riktigt lika mycket.

← Redigera profil

Namn: Gruppadministratör 1

IdrottsID: IID02254329

Födelsedatum: 2000-01-01

Kön: Kvinna

Telefonnummer

Bostad:

Mobil:

Arbete:

E-postadresser

Kontakt:

Privat:

Arbete:

Folkbokföringsadress

Inställningar

Under sidan inställningar kan man se vilken version av appen man har, visa användarvillkoren, samt stänga av kolumnen för att registrera funktionsnedsättning i närvaroregistreringen.

